



aim

شركة مبادرات الإعلام المتقدمة
Advanced Initiatives Media

تواصّل

فكّر

أبدع

شركة مبادرات الإعلام المتقدمة
Advanced Initiatives Media

Public Relations | Event Management | Training & Consultancy

www.aim.sa - Email : care@aim.sa

دبلوم مهارات الكتابة الصحفية
دبلوم مهارات الكتابة الصحفية المتقدمه
دبلوم في العلاقات العامه
دبلوم العلاقات العامه المتقدم
دبلوم قنوات التواصل الاجتماعي وتسويق المواقع الإلكترونية
دبلوم برامج التصميم الإبداعي للمبتدئين
دبلوم برامج التصميم الإبداعي للمتقدمين
دبلوم التصوير والفيديو الصحفي
دبلوم الإنتاج الصحفي
دبلوم الإنتاج الصحفي المتقدم

الشهادات والدبلومات القصيرة

Introduction to journalism

2 DAYS

Aimed at: All those who want to work in the media, from online and print magazines and newspapers to PR and house journals, as well as those who have to deal with journalists. This is the ideal workshop for a grounding in the core skills.

Workshop contents: A practical emphasis means that by the end of this workshop, a newcomer will understand how a journalist works, and immediately be able to make a worthwhile contribution. Includes:

Digital Highlights

Working online

Writing for digital

Thinking about multiple platforms

- News-writing — what news is, how to find it and write it
- Feature writing — planning, structuring and writing
- Proof-reading — how to spot the mistakes
- Interviewing — getting the key points and good quotes
- Sub-editing — editing copy and writing headlines
- Grammar and house style

Not for: Those experienced in journalism or PR

THEY SAY: 'I was new to the media industry. This has sorted out who does what and how, and taught me the essential skills.'

مقدمة عن الصحافة

تم تخصيص هذه الدورة لكل من يرغب في العمل بوسائل الإعلام، بدءاً من الانترنت والمجلات المطبوعة والصحف وإلى العلاقات العامة الداخلية، فضلاً عن أولئك الذين تحتم عليهم طبيعة أنشطتهم العملية التعامل مع الصحفيين. إنها ورشة عمل مثالية تفيدك في وضع أساس راسخ للمهارات الأساسية.

محتويات ورشة العمل: إن التركيز العملي من وراء هذه الدورة يعني أنه بنهايتها سيكون بمقدور المتدرب الجديد الحصول على فهم واضح حول كيفية أداء الصحفي، بما يمكنه من الإسهام بطريقة متميزة ومفيدة.

- كتابة الأخبار - ما هي الأخبار، وكيف يمكن العثور عليها وكتابتها.
- الكتابة التي تحكي قصصاً تهم الناس - التخطيط، الهيكلية والكتابة.
- تدقيق ومراجعة النصوص - كيفية اكتشاف الأخطاء.
- إجراء المقابلات - الحصول على النقاط الرئيسية والاقتباسات والعبارات الجيدة.
- التحرير الفرعي - تحرير النص وكتابة العناوين البارزة.
- النحو والأسلوب التحريري الداخلي.

News-writing

2 DAYS

What you will learn: This workshop involves plenty of practical work with individual attention and assessment. Newcomers to news reporting and those with only a basic knowledge will learn what news is, how to identify stories and how to write them for different audiences. Invaluable for those who want to improve their writing skills, in print or online.

Workshop content includes:

- Finding news, especially off-diary stories
- Researching and planning
- Story structure, with particular emphasis on intros
- The pyramid, and other techniques
- Interviewing for a news story
- Giving life to dull press releases
- Writing news stories from reports and exhibitions

Not for: Experienced news reporters or feature writers

Digital Highlights

The differences in online and print news

Researching online

THEY SAY: 'I learnt about turning a story on its head to bring out the main points. The personal advice and exercises were great.'

الكتابة الخبرية

تشمل هذه الدورة الكثير من التدريبات العملية مع اهتمام وتقييم فردي خاص. سيتعلم حديثو العهد بكتابة التقارير الإخبارية ومن لهم معرفة أساسية بطبيعتها، ماهية الخبر وكيفية تحديد القصص والمقالات وطريقة كتابتها لقطاعات جماهيرية مختلفة. إنها دورة لا تقدر بثمن لمن يرغبون في تحسين مهاراتهم في الكتابة، سواءً في شكل مطبوع أو على الإنترنت. تتضمن محتويات ورشة العمل ما يلي:

- إيجاد الأخبار، وعلى وجه الخصوص الأخبار خارج المفكرات اليومية.
- البحث والتخطيط.
- بناء القصة، مع التركيز على المقدمات.
- الهرم وغيرها من التقنيات.
- إجراء المقابلات للخروج بمقالات خبرية.
- إضفاء الحيوية على الأخبار الصحفية.
- كتابة المقالات الخبرية من التقارير والمعارض.

Investigative reporting

1 DAY

What you will learn: This course is for news and feature reporters working in competitive areas, where off-diary stories and original approaches are a vital part of the publication. You will get new ideas on finding and researching fresh stories, and practical tips on where to find leads and how to spot a hidden story.

Workshop content includes:

- Researching — how to open new lines of enquiry
- Using the resources of Companies House
- Handling obstructive and difficult people
- Ethical considerations including the Leveson enquiry (Law and Ethics course, page 51)
- Using the Freedom of Information Act (FOI course, page 52)
- Writing the story
- Safety issues — secrecy and security
- Your legal rights and pitfalls.

Not for: Beginners, phone or email hackers!

Digital Highlight

The dangers of relying on the internet

THEY SAY: 'Very good course — informative and interesting. Loads of useful tips about investigative techniques. Really relevant stuff'

مهارات إجراء المقابلات للصحفيين

صُممت هذه الدورة لكل من يتولى مهام إجراء المقابلات، سواءً التي تتم وجهاً لوجه أو عبر الهاتف الجوال أو الإسكايب أو حتى عبر الهاتف، حيث يقوم بتدوين المعلومات في نفس الوقت. الدورة ملائمة مع كل من يعمل في عالم الصحافة أو العلاقات العامة، الدوائر الحكومية، أو الاتصالات الداخلية وتتضمن تمارين بناء الثقة مع مقابلات تتم عبر الفيديو وتغذية مسترجعة فردية. تتضمن محتويات ورشة العمل ما يلي:

- البحث والإعداد للمقابلات.
- تأسيس المصداقية وبناء العلاقة.
- تقنيات المقابلات وجهاً لوجه، عبر الإنترنت والهاتف.
- تدوين الملاحظات - إدارة الموقف من دون اختزال.
- التعامل مع الناس المعوقين للغير والشديدي المراس - جلبهم إلى ناصيتك.
- دور لغة الجسد.
- داخل أم خارج السرب؟

Feature writing

2 DAYS
(SPLIT)

What you will learn: This course is ideal for journalists and those in PR with only a basic knowledge of feature writing. Newcomers to technical, consumer, in-house or online features will learn how to prepare and write a feature, on which the tutor will give detailed assessment during the second day

Workshop content includes:

- Getting an idea and developing it
- Researching and interviewing
- Targeting it at your readers
- Writing different styles of intros and conclusions
- Structuring a feature to keep readers interested
- Selecting your material: what to use and what to omit
- Generating and using good quotes
- Conveying technical information in an interesting way
- Using language for effect

Not for: Experienced feature writers

THEY SAY: 'I was taken on a very educational and entertaining journey. I'll definitely recommend this course to others.'

Writing better features

2 DAYS
(SPLIT)

What you will learn: This course is ideal for those who have some feature-writing experience, whether in journalism or PR, and want to improve the quality and content of their copy. It deals with all areas of feature writing, from how to cover highly technical subjects in a more interesting way to profiles and news features. Delegates write a feature and have it assessed on the second day.

Workshop content includes:

- Finding a fresh angle on regular subjects
- Evaluating detailed research material
- Getting it right for the readers
- Fresh approaches on intros
- Improving the structure and pace of articles, especially on technical subjects
- Generating stronger quotes
- Thinking visually: illustrations and boxouts

Not for: Total beginners

THEY SAY: 'Very satisfied. The course was incredibly thorough and covered everything I'd requested and a whole lot more. Thank you.'

Digital Highlight

Can you trust the web for research?

كتابة محتويات مواقع الإنترنت وتطبيقات الموبايل

كتابة القصص المثيرة للاهتمام العام، بصورة متقدمة

يوم واحد

يومان (مجزئان)

ماذا ستتعلم: تهم هذه الدورة الصحفيين والمختصين في العلاقات العامة والاتصالات الخارجية والتسويق ممن يقع على عاتقهم مهام كتابة محتويات مواقع الإنترنت وتطبيقات الموبايل والإصدارات الإلكترونية المختلفة. كما توضح الدورة أوجه الاختلاف بين إعداد محتوى لمواقع الإنترنت وبين الكتابة التقليدية، إلى جانب التعريف بتأثير خيار الكلمة على فاعلية البحث وتوفير بعض النصائح العملية حول أسلوب الكتابة الجاذب للقراء.

تتضمن محتويات ورشة العمل ما يلي:

- كيف يختلف القراء: متصفحو ومستخدمون.
- أهمية التصفح السهل.
- التفكير بأسلوب عالمي في الكلمات والأسلوب.
- جذب اهتمام القراء لموقعك.
- استخدام الكلمات وفواصلها.
- الحفاظ على موضوعية وجذب الروابط.
- العناوين الرئيسية والوسائل البصرية الأخرى، بما فيها الفيديو.
- اعتبارات الإسناد والاعتبارات القانونية والصحية.

ماذا ستتعلم: إنها دورة مفيدة لمن لديهم خبرة ضئيلة بكتابة القصص المثيرة للاهتمام العام إما في المجال الصحفي أو العلاقات العامة، وأيضاً للراغبين في تحسين جودة ما يكتبونه من نصوص. تتعلق الدورة بكافة جوانب كتابة القصص المثيرة للاهتمام العام بدءاً من كيفية تناول المواضيع التقنية بشكل ممتع وانتهاءً بالسير الذاتية والأخبار القصصية والسردية. يشرع المتدربون في كتابة هذه النوعية من القصص المثيرة للاهتمام، ثم تقييمها في اليوم الثاني.

تتضمن محتويات ورشة العمل ما يلي:

- النظر إلى أشكال روائية مختلفة.
- الأهمية الفائقة لبناء المقال.
- تحليل مواطن الخطأ في القصة.
- قوة اللغة في إحداث التأثير والعاطفة.
- الخطوط العريضة لإجراء المقابلات وطرق التحقق.
- حاجة القصص إلى مقدمة ومنت وخاتمة، مع التركيز على المقدمة.
- استكشاف الأخطاء وإصلاحها.
- تدريب كتاب القصص المثيرة للاهتمام العام الصغار.

Advanced news-writing

1 DAY

What you will learn: This course will help experienced news writers improve the quality and quantity of their news writing. It delivers fresh ideas on story sources and shows seasoned staff how to coach junior reporters. Delegates participate in practical news-gathering exercises with in-depth debrief in a copy clinic format.

Workshop content includes:

- Finding stories when there seems nothing to write about
- Getting more from seminars, exhibitions, press conferences, the web, visits and foreign trips
- 50 news sources to boost your diary
- Getting the tough stories and working round problems
- Writing quickly and accurately
- The lighter touch
- The legal side

Digital Highlight

Getting more from the web

Not for: Those who have been writing news for under two years

THEY SAY: 'Very good course. Loads of information on how to handle sources and make good contacts — including the tutor's!'

الكتابة الخيرية المتقدمة

يوم واحد

ماذا ستتعلم: يساعد هذا الكورس كتاب الأخبار من ذوي الخبرة على تحسين نوعية وكمية كتابتهم، إذ يزودهم بأفكار جديدة تتعلق بمصادر القصة مثلما يوضح للموظفين المتميزين طرق تدريب الصحفيين المبتدئين. يشارك المتدربون في أداء بعض التمارين العملية الخاصة بجمع الأخبار مع شرح متعمق حول أفضل الطرق للرعاية بالنص.

تتضمن محتويات ورشة العمل ما يلي:

- ابتكار مقالات وقصص عندما لا يتواجد ما يتطلب الكتابة.
- جلب الكثير من السمات، المعارض، المؤتمرات الصحفية، الإنترنت، الزيارات والرحلات الخارجية.
- 50 مصدراً للأخبار لتعزيز مفكرة أخبارك اليومية.
- الحصول على القصص الشاقة والعمل في خضم المشاكل.
- الكتابة بسرعة ودقة.
- تناول اللطيف للموضوع.
- الجوانب القانونية.
- إعادة كتابة الأخبار الصحفية للمواقع الإلكترونية.
- تجريب التعامل مع الرسوم الإيضاحية.
-

Introduction to PR

2 DAYS

What you will learn: This two-day course looks at the principles and practice of public relations in the modern media environment using a mixture of presentation, seminars and practical exercises. ideal for anyone who wants to get up to speed quickly on the fundamentals of public relations, from those involved in PR full time to executives who want a better understanding of how PR works.

Workshop content includes:

- What is PR?
- How does PR differ from advertising?
- Tools and channels – different ways of delivering effective and successful PR
- Press release writing – dos and don'ts
- Building your campaign around people
- Identifying the audience and finding routes to reach them
- How to deal with the press and what makes news?
- Tips on interview and crisis management

Not for: Experienced PR executives

Digital Highlight

Digital PR – understanding the basics of social media

THEY SAY: 'Excellent session that focused on my specific problem areas. I'm looking forward to achieving extra press coverage!'

مقدمة في العلاقات العامة

يومان

ماذا ستتعلم: تستمر هذه الدورة ليومين وتتضمن مبادئ وممارسات العلاقات العامة في بيئة وسائل الإعلام الحديثة باستخدام مزيج من وسائل العرض والحلقات الدراسية والتدريبات العملية. تُعتبر دورة مثالية لمن يودون الوصول وبسرعة إلى أساسيات العلاقات العامة، سواء المهتمون بالعلاقات العامة أو المدراء التنفيذيون ممن يتطلعون إلى فهم أفضل لكيفية أداء العلاقات العامة. تتضمن محتويات ورشة العمل ما يلي:

- ما هي العلاقات العامة؟
- كيف تختلف العلاقات العامة عن الدعاية والإعلان؟
- الأدوات والقنوات - طرق مختلفة لتقديم علاقات عامة مؤثرة وناجحة.
- كتابة الأخبار الصحفية - ما يجب وما لا يجب؟
- بناء حملاتك لمختلف الفئات من الناس.
- تحديد الجمهور وإيجاد مسارات للوصول إليهم.
- كيف تتعامل مع الصحافة ومع ما يصنع الأخبار؟
- نصائح حول المقابلات وإدارة الأزمة.

Effective press release writing

1 DAY

What you will learn: This hands-on course gives delegates a better understanding of how the press works, how to write press releases that have maximum impact. It is delivered from the perspective of a journalist receiving your release and is ideal for anyone who has to deal with the press, from full-time press officers to executives taking responsibility for press relations in addition to their main business activities.

Workshop content includes: :

- Overview of the changing media landscape
- What is a press release? What is PR?
- Structure – the intro and the inverted pyramid principle of news writing
- What is news? How to get journalists interested in your story and what they are looking for in a press release
- Preparation – what you need to do before you start
- Selling in – some tips on dealing with journalists
- Tips on style, length and vocabulary
- Distribution – how to get your release to the right person

Not for: Those with more than 18 months' experience

Highlights

Exploring the misconceptions, myths and mistakes surrounding press releases

THEY SAY: 'Excellent tutor who shared lots of experience. Wisdom is so useful when shared. Great overview of PR. Thank you.'

كتابة الأخبار الصحفية بطريقة مؤثرة

يوم واحد

ماذا ستتعلم: تتضمن هذه الدورة فهماً متكاملاً لما يجب أن يكون عليه الخبر الصحفي وكيفية كتابته بطريقة مؤثرة. تُقدم الدورة من منظور الصحفي الذي يتلقى خبرك الصحفي، وتُعتبر مثالية لمن يتعامل مع الصحافة، بدءاً من الصحفيين المتفرغين وانتهاءً بالمدرء التنفيذيين ممن يتحملون مسؤولية العلاقات الصحفية بالإضافة إلى الأنشطة التجارية الرئيسية الخاصة بهم. تتضمن محتويات ورشة العمل ما يلي:

- نظرة عامة إلى المشهد الإعلامي المتغير.
- ما هو الخبر الصحفي؟ ما هي العلاقات العامة؟
- البناء - مقدمة ومبدأ الهرم المقلوب في كتابة الأخبار الصحفية.
- ما هو الخبر؟ كيفية الحصول على الصحفيين المهتمين بما تكتب وما يبحثون عنه داخل الخبر صحفي.
- الإعداد - ما عليك فعله قبل الشروع في الخبر.
- بيع ما تريد - بعض النصائح حول التعامل مع الصحفيين.
- نصائح خاصة بأسلوب الخبر وطوله ومفرداته.
- التوزيع - كيفية تصل بخبرك الصحفي إلى الشخص المستهدف.

What makes news

1 DAY

What you will learn: This intensive one-day course will give you a greater understanding of how media organisations function, who the key decision makers are, and how editorial decisions are made. You will learn what makes a story and how to create narratives that will be of interest to the media. This course is for anyone expected to generate positive press coverage or deal with negative reports and articles.

Workshop content includes:

- An overview of the media landscape – newspapers, TV, radio and online
 - The changing face of the media and the opportunities
 - What is news? Definitions and discussions
 - The journalist's mindset – a day in the life of a reporter
 - How news values are put into practice – some examples from the nationals
 - Delivery of positive news – your audience, developing the story
 - Managing negative press coverage – the golden rules
 - Dos and don'ts of dealing with journalists
 - Damage limitation – what it means and how to achieve it
- Not for: Those who believe they have enough online business

THEY SAY: 'Great course. Interesting to see thing from a journalist's perspective. I'm leaving with a much more confident approach.'

ما الذي يصنع الأخبار؟

يوم واحد

ماذا ستتعلم: تزودك هذه الدورة المكثفة والتي تستمر ليوم واحد بفهم واسع حول كيفية عمل شركات وسائل الإعلام، ومن هم صناع القرار الأساسيين، وكيف يتم اتخاذ قرارات المقالات التحريرية. سوف تتعلم العناصر التي تصنع القصة وكيفية إنشاء الروايات التي من شأنها أن تكون ذات فائدة لوسائل الإعلام. هذه الدورة مصممة لكل من يتوقع أن يقدم تغطية صحفية إيجابية أو يتعامل مع التقارير والمقالات السلبية.

تتضمن محتويات ورشة العمل ما يلي:

- لمحة عامة عن المشهد الإعلامي – الصحف، التلفزيون، الإذاعة والإنترنت.
- الوجه المتغير لوسائل الإعلام والفرص.
- ما هي الأخبار؟ المفاهيم والمناقشات.
- عقلية الصحفي - يوم في حياة مراسل.
- كيفية وضع قيم الأخبار موضع التنفيذ - بعض الأمثلة من المواطنين.
- تقديم الأخبار الإيجابية – جمهورك، تطوير القصة.
- إدارة التغطية الصحفية السلبية - القواعد الذهبية.
- ما يجب وما لا يجب في التعامل مع الصحفيين.
- حدود الضرر – ماذا تعني وكيف تحقيق ذلك.

Progressing your PR skills

2 DAYS

What you will learn: Two days on the effective use of the entire PR armoury – from market research to sponsorship, competitions and awards. This is the follow-on workshop for the development of executives in PR roles, inhouse PRs and consultancy account executives.

Workshop content includes:

- Media relations
- Communications audits
- Sponsorship, competitions and awards
- Conferences, exhibitions and event management
- Confident and powerful radio, podcast and TV interviews
- Community relations; lobbying; education programmes
- Harnessing the power of blogging and social networking
- Crisis PR
- The internet and issues management

Not for: Experienced PR practitioners or the faint-hearted

Digital Highlights

ePR

The power of social networking and blogging
The internet and issues management

THEY SAY: 'Exhausting but great two days pulling together all the roles I have to perform. Feel far more confident now. Many thanks.'

تطوير مهاراتك في العلاقات العامة

يومان

ماذا ستتعلم: تستمر هذه الدورة ليومين وتتضمن شرحاً للاستخدام الأمثل لترسانة العلاقات العامة بأكملها، بدءاً من أبحاث السوق وإلى برامج الرعاية والمسابقات والجوائز. إنها ورشة عمل للمتابعة تهدف إلى تطوير المدراء التنفيذيين في أدوار ومهام العلاقات العامة والمهتمين بالعلاقات العامة الداخلية والمستشارين التنفيذيين.

تتضمن محتويات ورشة العمل ما يلي:

- علاقات الوسائل الإعلامية.
- تدقيق الاتصالات.
- برامج الرعاية والمسابقات والجوائز.
- المؤتمرات، المعارض وإدارة الفعاليات.
- المقابلات المؤثرة والقوية الإذاعية منها والتلفزيونية وعلى «البودكاست» أو البث الصوتي.
- العلاقات المجتمعية: الاستمالة والبرامج التعليمية.
- تسخير قوة المدونات وشبكات التواصل الاجتماعي.
- العلاقات العامة الأزمة.
- الإنترنت وإدارة القضايا.

Crisis management

1 DAY

What you will learn: Things can go wrong in any organisation. Handled well, the damage can be limited; handled badly and it can have a huge effect on image and profits. This course looks at worst-case scenarios and what to do when things go wrong. It is vital for PR agencies or in-house press officers who need to have a 'what-if?' mechanism in place if something goes wrong.

Workshop content includes:

- Issues management and risk audits
- How external sources can affect you and your brand
- How to manage the immediate impact of social media
- What to do when things go wrong
- Setting up spokespeople and a chain of command
- Getting authority for statements
- Managing the media — including 'citizen journalists'
- Positive press from bad news

Not for: Newcomers to PR

Highlights

Why prevention is better than cure – scenario planning and foreseeing a problem

The message and the medium – what to communicate, how, when, to whom, and through which channel?

THEY SAY: 'The training was great. The excellent tutor changed the contents during the day to cover new points and issues we raised.'

إدارة الأزمات

يوم واحد

ماذا ستتعلم: قد تتجه الأشياء في مسارات خاطئة في أي من الشركات، إلا أنه بالتعامل الحكيم مع الأزمات فقد تكون الخسائر أقل والعكس عندما يفتقر التعامل إلى أطر سليمة حيث سيادة التأثيرات غير الجيدة على الصورة العامة للشركة وأرباحها. تنظر هذه الدورة عن قرب إلى سيناريوهات الحالات السيئة وما يجب فعله حينها. إنها دورة مفيدة لوكالات العلاقات العامة أو مسؤولي الصحافة المحليين ممن يحتاجون حلولاً متميزة عندما تسوء الأشياء وتتأزم.

تتضمن محتويات ورشة العمل ما يلي:

- إدارة القضايا ومراجعة المخاطر.
- كيف يمكن للمصادر الخارجية أن تؤثر عليك وعلى علامتك التجارية؟
- كيف تدبر التأثير الفوري لشبكات التواصل الاجتماعي؟
- ماذا تفعل عندما تسوء الأمور؟
- إعداد المتحدثين الرئيسيين وسلسلة القيادة.
- الحصول على سلطة التقارير.
- إدارة وسائل الإعلام - بما في ذلك «الصحفيون الوطنيون».
- صحافة إيجابية من أخبار غير جيدة.

2 DAYS

What you will learn: This Adobe-accredited workshop, run by a designer, will give you an essential grounding in InDesign skills. It has been specifically programmed for those with little or no knowledge of DTP or design, but who want to produce pages on screen.

Workshop content includes:

- Creating and modifying text and graphics, importing text and images from other applications
- Using master pages and templates
- Colours and blends
- Placing and manipulating graphics and pictures, and controlling text wrap
- Creating and managing layers
- Working with styles
- Using keyboard shortcuts
- Creating sophisticated tables
- Preparing documents for printers

Not for: Those experienced at layout and DTP

THEY SAY: 'Excellent – a mass of information in two days. The tutor made it easy to understand and take in.'

أساسيات برنامج «إن ديزاين»

يومان

ماذا ستتعلم: إنها دورة خاصة ببرنامج «أدوبي» تُدار من قبل مصمم، وتزودك بأساسيات ومهارات التعامل مع برنامج «إن ديزاين». مصممة لمن لديهم معرفة ضئيلة بـ DTP أو التصميم ويرغبون في إنتاج صفحات على الشاشات.

تتضمن محتويات ورشة العمل ما يلي:

- إنشاء وتعديل النصوص والرسومات واستخراج النصوص والصور من التطبيقات الأخرى.
- استخدام الصفحات الرئيسية والقوالب.
- الألوان وعملية المزج.
- إدراج الرسومات والصور والتلاعب بها والتحكم في مظهر النص.
- إنشاء وإدارة الطبقات.
- العمل مع الأنماط المختلفة.
- استخدام اختصارات لوحة المفاتيح.
- إنشاء جداول متطورة.
- وثائق إعداد للطابعات.

2 DAYS

What you will learn: This course, run by a designer, takes a practical look at picture production and enhancement of images. It is for anyone new to Photoshop, especially editors and photographers who need to manipulate photos and images for publication in print or online.

Workshop content includes:

- The Photoshop screen, features and formats
- Selecting resolutions
- Resizing and cropping image area
- Adding and formatting text within an image
- Tools palette, air-brushing
- Manipulating layers
- Modifying brightness, colour, hue and saturation
- Using Photoshop with other programs

Not for: Experienced users

THEY SAY: 'Fabulous tutor and great class size. I learned a massive amount in two days. Thank you.'

أساسيات برنامج «فوتوشوب»

يومان

ماذا ستتعلم: إن هذه الدورة التي يجريها أحد المصممين تمنحك نظرة عملية صوب إنتاج الصور وتعزيز جودتها. مصممة لكل من هو حديث عهد مع برنامج «الفوتوشوب» وعلى وجه الخصوص المحررون والمصورون ممن هم بحاجة إلى التعامل مع الصور لنشرها في شكل مطبوع أو عبر الإنترنت. تتضمن محتويات ورشة العمل ما يلي:

- شاشة الفوتوشوب، الميزات والأشكال.
- اختيار القرارات.
- تغيير حجم الصورة وقص المنطقة المستهدفة منها.
- إضافة وتنسيق النص داخل صورة.
- لوحة الأدوات، العمل بالفرشاة.
- طبقات التعديل.
- تعديل سطوع الصورة أو اللون أو درجته أو تشبعه.
- استخدام برنامج «فوتوشوب» مع البرامج الأخرى.

2 DAYS

What you will learn: This workshop teaches the latest techniques for enhancing images and adding a professional finish to design work. Run by a from a top designer, it is perfect for people just entering a design job or taking on design responsibilities, who need to use Illustrator to create illustrations, logos and other graphic elements for editorial or advertising pages.

Workshop content includes:

- The Illustrator screen and palettes
- Creating simple shapes, layers and colour
- Designing logos using custom paths
- Using type effects
- Charts and graphs
- The tool bar and keyboard shortcuts
- Producing ads and editorial pages that combine text and imported graphics
- How to use Illustrator with other programs

Not for: Experienced users

THEY SAY: 'I tried to teach myself, and failed. In two days I've learned everything I need to work professionally.'

أساسيات برنامج «إليستوريتور»

يومان

ماذا ستتعلم: تفيدك هذه الدورة في تعلم أحدث التقنيات لتعزيز الصورة وإضافة لمسات متميزة للتصميم. تُدار الدورة من قبل مصمم محترف، وتُعتبر مثالية للملتحقين للتو في وظيفة مصمم أو من يتولوا مسؤوليات مهام التصميم، وأيضاً من يحتاجون إلى استخدام برنامج «إليستوريتور» لإنشاء الرسوم التوضيحية والشعارات والعناصر التصميمية الأخرى إما لصفحات المقالات التحريرية أو الصفحات الدعائية.

تتضمن محتويات ورشة العمل ما يلي:

- شاشة «إليستوريتور» واللوحة.
- ابتكار أشكال بسيطة وطبقات وألوان.
- تصميم الشعارات باستخدام المسارات المخصصة.
- استخدام المؤثرات.
- الجداول والرسوم البيانية.
- اختصارات لوحة المفاتيح وشريط الأدوات.
- إنتاج الإعلانات والصفحات التحريرية التي تجمع بين النص والرسومات المُتَّحَصَل عليها.
- كيفية استخدام برنامج «إليستوريتور» مع البرامج الأخرى.

1 DAY

What you will learn: This advanced Photoshop training will help delegates create eye-catching and effective designs. Ideal for designers and those working in production who really want to focus their Photoshop skills. The course will introduce users to new facilities in the latest edition of the software.

Workshop content includes:

- Formats, resolutions and filters
- Using layers and montages
- Using vector paths
- Colour — spot colour, separations and repro systems
- Retouching and restoring damaged photographs and simulating painted effects
- Importing files, scaling and cropping
- Saving images for the internet or mobile platforms
- Keyboard commands and shortcuts

Not for: Inexperienced Photoshop users

THEY SAY: 'Very informative – useful tips, shortcuts and great exercises. I feel like I know the tool bar very well now.'

برنامج «فوتوشوب» المتقدم

يوم واحد

ماذا ستتعلم: إن هذا التدريب المختص بتعليم برنامج «فوتوشوب» المتقدم يساعد المتدربين في ابتكار تصاميم لاقئة للنظر وفعالة. ويُعتبر مثالياً للمصممين والمنتجين ممن يريدون التركيز على مهاراتهم في «الفوتوشوب». إنه يمنح المستخدمين أفكار جديدة في أحدث نسخة من هذا البرنامج.

تتضمن محتويات ورشة العمل ما يلي:

- الأشكال والقرارات والمرشحات.
- استخدام الطبقات والمونتاج.
- استخدام المسارات الناقلة.
- اللون - اللون الموضعي، عمليات الفصل والأنظمة المعاد إنتاجها.
- إعادة التنقيح واستعادة الصور التالفة ومحاكاة التأثيرات اللونية.
- استعادة الملفات والتدرج والقص.
- حفظ الصور لشبكة الإنترنت أو المنصات المتحركة.
- أوامر لوحة المفاتيح والاختصارات

1 DAY

What you will learn: This course is for experienced Illustrator users who work with the programme regularly and want to learn from a top designer. Delegates will learn the skills required to create complex illustrations that go beyond those you could create using Illustrator's basic tools.

Workshop content includes:

- Creating complex illustrations
- Converting raster graphics to vector graphics
- Creating a banner
- Filters
- Exporting to the web
- Colour management
- Using layers
- Preparing documents for commercial printing
- Transferring designs across to digital media
- New Creative Suite integration facilities

Not for: Newcomers to Illustrator

Highlights

Transferring designs
across digital media
New Creative Suite
integration facilities

THEY SAY: 'An enjoyable training session which has given me fresh ideas to revolutionise my magazine.'

برنامج «إليستوريتر» المتقدم

يوم واحد

ماذا ستتعلم: تم إعداد هذه الدورة للمتدربين في التعامل مع برنامج «إليستوريتر» ومن يستخدمونه بانتظام ومن يرغبون في تعلمه على يد خبير. سيتعلم المتدربون المهارات اللازمة لابتكار رسوم إيضاحية معقدة تتجاوز ما ينتجه من يستخدمون أدوات برنامج «إليستوريتر» الأساسية.

تتضمن محتويات ورشة العمل ما يلي:

- ابتكار رسوم إيضاحية معقدة.
- تحويل الرسومات النقطية إلى الرسومات المتجهة.
- تصميم الالفتات.
- الفلاتر.
- التصدير إلى شبكة الإنترنت.
- إدارة الألوان.
- استخدام الطبقات.
- وثائق إعداد الطباعة التجارية.
- نقل التصميم عبر وسائل الإعلام الرقمية.
- أفكار متعلقة بتكامل الجناح الإبداعي الجديد.

1 DAY

What you will learn: This course builds upon your InDesign skills and introduces advanced techniques to manipulate text, pictures and pages and deals with efficient integration from earlier versions of the software and workflow issues. It is for designers, editorial staff or layout artists wanting to refine their InDesign skills in the latest or earlier versions of the programme.

Workshop content includes::

- Composition and hyphenation
- Justification, track and kern types
- Dragging items between document windows and importing files
- Editing and typographical control
- Embedding rules and pictures
- Tables and tabs
- Setting up style sheets
- Using shortcuts

Highlight

How to make the most of InDesign's online capabilities

Not for: Those inexperienced in the use of InDesign

THEY SAY: 'A most interesting and useful day. The tutor was entertaining and gave me lots of helpful advice.'

التصميم المتقدم «إن ديزاين»**يوم واحد**

ماذا ستتعلم: تُبنى هذه الدورة على مهاراتك في التعامل مع برنامج «إن ديزاين» وتضم تقنيات متقدمة لوضعية النص والصور والصفحات وتتعامل بتكامل مؤثر من النسخ المبكرة لبرامج التصميم والأمور المتعلقة بسريان العمل التصميمي بسلاسة. تخص الدورة المصممين وفرق التحرير أو المعنيين بأعمال التصميم ممن يرغبون في تطوير مهاراتهم مع برنامج «إن ديزاين» سواءً فيث النسخ الحديثة أو القديمة منه.

تتضمن محتويات ورشة العمل ما يلي:

- التكوين والواصلات.
- التعديل والتتبع وأنواع Kern.
- سحب العناصر بين نوافذ المستندات والملفات المستوردة.
- التحرير والتحكم المطبعي.
- تضمين القواعد والصور.
- الجداول وعلامات التبويب.
- إعداد صفحات الأسلوب المعني.
- استخدام الاختصارات.

Video Journalism Diploma

دبلوم التصوير والتحرير الصحفي المصور ، الوسائل
السمعية والمرئية

Learn to shoot and edit video

2 DAYS

What you will learn: This two-day course equips delegates with the skills to shoot a basic video story package. It includes how to use a video camera; the fundamentals of audio; composing shots effectively; shooting a basic interview and editing a simple package using either Adobe Premiere Elements or Apple's Final Cut Pro software. For journalists, press photographers and anyone who wishes to produce exciting and professional-looking video clips on a budget.

Workshop content includes:

- Making the most of the video camera's most useful features
- Understand how to compose well-framed shots
- Interview technique and storyboarding
- Setting up locations, what to look for and what to avoid
- Understanding the different types of microphones and when to use them
- Import video into the computer
- Editing a sequence on Adobe Premiere Elements or FCP
- Adding voice-overs and music, building a sound-track
- Using filters, creating motion effects and adding titles
- Outputting: exporting sequences and clips for the web.

Not for: Those who think talking heads will do fine.

THEY SAY: 'Great course. Really well explained and demonstrated. I'm going to enjoy putting all this into practice.'

تعلم التقاط الصور وتحرير الفيديو

يومان

ماذا ستتعلم: تزود هذه الدورة التي تستمر لمدة يومين المتدربين بالمهارات اللازمة والأساسية لتصوير مادة فيديو. وتشتمل الدورة على كيفية استخدام كاميرا الفيديو، وأساسيات الصوت، وتركيب الصورة بفاعلية، وتصوير المقابلات وتحرير مجموعة بسيطة باستخدام برنامج «أدوبي بريمر إيليمنتس» أو «فاينال كيب رو» من «أبل». الدورة مخصصة للصحفيين والمصورين وأي شخص يرغب في إنتاج مقاطع فيديو مثيرة ومظهر احترافي وبحسب الميزانية المرصودة لذلك. تتضمن محتويات ورشة العمل ما يلي:

- الاستفادة القصوى من ميزات كاميرا الفيديو الأكثر فائدة.
- فهم كيفية تركيب الصور بصورة متميزة.
- تقنية المقابلة ووضع السيناريو.
- تحديد المواقع، ما الذي تبحث عنه وما الذي عليك تجنبه.
- فهم الأنواع المختلفة من الميكروفونات ووقت استخدامها.
- ربط الفيديو مع الكمبيوتر.
- تحرير التسلسل على برنامج «أدوبي بريمر إيليمنتس» أو FCP
- إضافة الأصوات والموسيقى وبناء المسار السليم.
- استخدام الفلاتر وابتكار تأثيرات الحركة وإضافة العناوين.
- الإخراج: إرسال المتواليات ومقاطع الفيديو إلى شبكة الإنترنت.

Taking better pictures

1 DAY

What you will learn: This course is perfect for anyone in PR, journalism and general business who has to take pictures, and wants to improve their photographic techniques. It will give you a deeper understanding of your camera and show you how to produce excellent photographs and use technology to enhance your pictures.

Workshop content includes:

- The power of a digital camera, its settings and limitations
- How to take news and feature pictures — covers legal issues
- Better picture composition and appreciation
- Lenses and flash techniques
- Manipulating and enhancing the digital photograph
- Breaking away from standard formats such as the cheque presentation, the 'firing squad' and 'talking heads'
- Basic editing using Photoshop

Please bring a digital camera and connection cable to this course. Delegates should let the tutor know the make and model of their camera prior to the course.

Not for: Experienced photographers

THEY SAY: 'Really practical tips I can use straight away at work. Very creative and well-paced course. Enthusiastic and professional tutor.'

إطلاق أفضل الصور

يوم واحد

ماذا ستتعلم: تُعتبر هذه الدورة ملائمة مع كل شخص منتمٍ إلى مجال العلاقات العامة والصحافة والأعمال العامة، خاصةً حينما يتطلب الأمر منه التقاط الصور وتحسين تقنيات التصوير. تمنحك الدورة فهماً أعمق لكاميراتك وكيفية إنتاج صور ممتازة واستخدام التقنية في تعزيز جودة هذه الصور.

تتضمن محتويات ورشة العمل ما يلي:

- قوة الكاميرا الرقمية، إعداداتها وحدودها.
- كيفية التقاط الأخبار والصور وتغطية المسائل القانونية.
- التركيب والتعامل الأفضل مع الصورة.
- العدسات وتقنيات الفلاش.
- التعديل وتعزيز الصورة الرقمية.
- الابتعاد عن النماذج القياسية كمراجعة وضبط العرض، «الإطلاق» و«الرؤوس المتحدثة».
- أساسيات التحرير باستخدام برنامج «الفوتوشوب».

Presentation skills

1 DAY

What you will learn: This course looks at the skillset needed to sell ideas to an audience. From how to open with impact to closing effectively. Ideal for anyone who has to make presentations, and wants to learn how to do it more professionally, it features feedback on body language and 20 top tips for a successful presentations.

Workshop content includes:

- How to sell yourself in the first two minutes
- How verbal communication differs from the written word
- What listeners want and need from you
- Understanding the way new information will be perceived by the audience
- Conveying your message using effective communication skills — how to be at ease with yourself
- Using creative thinking
- Exercises on how to speak convincingly using visual aids

Not for: Those who prefer to lurk in the background

THEY SAY: 'It was great to be able to practise and rework my presentations. I learnt some valuable lessons. Thank you.'

مهارات العرض والتقديم

يوم واحد

ماذا ستتعلم: تتناول هذه الدورة المهارة المطلوبة لبيع وتسويق الأفكار للجمهور، بدءاً من كيفية الشروع في الأمر بطريقة مشوقة وانتهاءً بطريقة التقديم الفعالة. تُعتبر الدورة مثالية لكل من يريد تقديم عروض متميزة ومن يرغب في تعلم كيفية أداء ذلك بطريقة محترفة، كما تفيدي في تقديم ردة فعل على لغة الجسد وتتضمن ٢٠ نصيحة عن كيفية تقديم عروض ناجحة. تتضمن محتويات ورشة العمل ما يلي:

- كيف تسوّق نفسك في أول دقيقتين؟
- كيف يختلف الاتصال اللفظي عن الكلمة المكتوبة؟
- ماذا يريد المستمعون منك وماذا يحتاجونه؟
- فهم الطريقة التي ينظر الجمهور من خلالها إلى المعلومات الجديدة.
- نقل الرسالة باستخدام الاتصال الفعال.
- المهارات - كيف تكون سهلاً مع نفسك؟
- استخدام التفكير الإبداعي.
- تمارين حول كيفية التحدث بشكل مقنع باستخدام المعينات البصرية.

Learning to sub-edit

2 DAYS

What you will learn: This course teaches the basic skills needed for sub-editing and provides a guide to understanding the approaches for differing types of text. It is designed for beginners editing the writing of others, as well as writers keen to tighten and improve their copy.

Workshop contents:

- What a sub-editor needs to look for
- Working to a consistent style
- When to correct and when to rewrite
- Tightening up language
- Grammar and punctuation
- Editing your own copy
- Captions and standfirsts
- Cutting copy and making lines

Not for: Experienced sub-editors

Digital Highlights

How to write accurate, punchy headlines across platforms

The problems of editing and proofreading on screen

THEY SAY: 'Very engaging. I learnt loads of invaluable subbing skills. Great personal tuition — a real confidence boost.'

تعلم التدقيق الفرعي

يومان

ماذا ستتعلم: تتضمن هذه الدورة المهارات الأساسية للتدقيق الفرعي باعتبارها موجهاً لفهم طرق أنواع النصوص المختلفة. تم تصميمها للمبتدئين ومن يكتبون للغير إلى جانب الكتاب الطموحين إلى إحكام وتطوير نصوصهم المكتوبة.

محتويات ورشة العمل :

- ما الذي يكون المدقق الفرعي بحاجة إلى النظر إليه؟
- العمل وفق نمط ثابت.
- متى تصحح ومتى تعيد ما كتبت؟
- إحكام اللغة.
- قواعد اللغة وعلامات الترقيم.
- تحرير نصوصك الخاصة.
- العناوين والافتتاحيات.
- قطع النص وإنشاء الأسطر.

Writing better headlines for print and online

1 DAY

What you will learn: This course is for those who want to improve all aspects of their headline writing, especially online. Relevant for journalists and those in public relations and marketing, it takes a look at the quality of your headlines, whether they are achieving their primary purpose, and how to make them better.

Workshop content includes:

- The rules, and when to break them
- Making headlines fit
- News and feature heads: the differing approaches
- Using 'power' words
- Dealing with tight character counts and online restrictions
- The delight and danger of puns
- Saying more than the obvious in captions
- Writing better cover and contents page lines

Not for: Total beginners to journalism

Digital Highlights

Key lessons for online headlines
Headlines for different media platforms
Writing better homepage lines

THEY SAY: 'I now know the difference between writing heads for print and online. Small group meant lots of personal attention.'

كتابة عناوين رئيسية جذابة للإصدارات المطبوعة أو للإنترنت

يوم واحد

ماذا ستتعلم: تم تصميم هذه الدورة لمن لديهم الرغبة في تحسين كتابتهم للعناوين الرئيسية الجاذبة، خاصة على صفحات الإنترنت. وهي دورة ترتبط بصلة مع الصحفيين والمهتمين بالعلاقات العامة والتسويق، وتنظر عن كثب إلى نوعية العناوين التي تكتبها، وما إذا كانت قد حققت هدفها الأساسي، مع التعرف على أفضل الطرق لتحسينها.

تتضمن محتويات ورشة العمل ما يلي:

- القواعد، ومتى تشذ عنها.
- كتابة عناوين رئيسية ملائمة.
- عناوين الأخبار والقصص المثيرة للاهتمام العام: أوجه الاختلاف.
- استخدام كلمات «القوة».
- التعامل مع شخصية صارمة ومع قيود الإنترنت.
- محاسن ومخاطر التورية.
- ما وراء السطور.
- كتابة أسطر استهلاكية ومحتويات نصية جيدة.

Editing on the web

1 DAY

What you will learn: In this course delegates learn how sub-editing on the web differs from subbing in print and how to keep readers' attention. Ideal for journalists, PRs, internal and external communicators and marketing staff who post and manage content online. It highlights the importance of easy navigation and how to take account of the different information needs of casual surfers and regular users.

Workshop content includes:

- Targeting your audience in words and style
- Word use and word breaks
- Maintaining topicality
- Hyperlinks — when and how to use them
- Headlines and other visual aids
- Avoiding the pitfalls
- Attribution, legal and health considerations

Not for: Experienced web subs

Digital Highlights

- Managing user-generated content
- Thinking in screens
- Exploring dynamic content

THEY SAY: 'All very relevant and I'm now equipped with the online subbing skills to really help me in my job. Thank you.'

التحرير على صفحات الويب

يوم واحد

ماذا ستتعلم: تفيد هذه الدورة في كيفية تدقيق ومراجعة النصوص على صفحات الويب وكيف أنه أمر مختلف عن المادة المطبوعة وبأي الطرق يمكن أن تستحوذ على اهتمام القراء. إنها دورة ملائمة للصحفيين والمهتمين بالعلاقات العامة والاتصالات الخارجية والداخلية والتسويق ومن يدرجون ويديرون محتوياتهم على صفحات الويب. تتناول الدورة أهمية التصفح السهل ووضع الاعتبار للمعلومات المختلفة التي هي بحاجة إلى خادم Sever عارض ومستخدمين منتظمين. تتضمن محتويات ورشة العمل ما يلي:

- مخاطبة جمهورك المستهدف بالكلمة والأسلوب.
- استخدام الكلمات وتقسيمها.
- الحفاظ على الموضوعية.
- الروابط الكبيرة - متى وكيف استخدامها.
- العناوين الرئيسية والمعينات المرئية الأخرى.
- تجنب المآزق.
- اعتبارات الإسناد والاعتبارات القانونية والصحية.

Advanced sub-editing

2 DAYS

What you will learn: For those with at least a year's subbing experience, this course will teach you to deal with news stories and features quickly and accurately and provide tips on treading the fine line between rewriting and heavy subbing. The session features practical exercises with copy from your publication and advice on coaching junior subs.

Workshop content includes:

- Breaking up features
- The sub as a writer
- Making dull technical copy sparkle
- Dealing with difficult writers
- Revising page proofs
- Writing sharper headlines, standfirsts and captions
- Breakout boxes that work harder
- Learning the shortcuts for fast and accurate subbing

Digital Highlight

How to meet new and growing digital demands

Not for: Junior subs. This is a very demanding workshop

THEY SAY: 'Fantastic course. The new and innovative approach to covering the subject was great.'

التدقيق الفرعي المتقدم

يوم واحد

ماذا ستتعلم: تم تصميم هذه الدورة لمن لديهم على الأقل خبرة عام واحد في المتطلبات البديلة، فهي تفيدهم في كيفية التعامل مع القصص الخبرية والتي تثير الاهتمام العام بصورة سريعة ودقيقة إضافة إلى أنها توفر نصائح حول التعامل مع الخط الرقيق بين إعادة الكتابة والبدل الثقيل. تتضمن الدورة تمارين عملية مع محتويات نصية من إصداراتك ونصائح حول تدريب المبتدئين الفرعيين. تتضمن محتويات ورشة العمل ما يلي:

- تقطيع القصص المثيرة للاهتمام العام.
- البديل بوصفه كاتباً.
- تحويل النص الجاف إلى آخر ممتع بالحيوية.
- التعامل مع الكتاب شديدي المراس.
- مراجعة تدقيق الصفحات.
- ابتكار عناوين رئيسية جذابة، افتتاحيات وعبارات براقة.
- تناول القضايا الصعبة والملحة.
- تعلم الاختصارات كبديل سريع ودقيق.

2 DAYS

What you will learn: This workshop will cover everything from planning and template creation, to creating master pages that save time, and preparing for print. It is for those with some InDesign knowledge and those who want to learn more about new facilities and shortcuts that will help you make the most of InDesign for your publications whatever version of the software you use.

Workshop content includes:

- File management and better housekeeping
- Templates and master sheets
- Using the shortcuts and new features in InDesign
- Typographical controls
- Adjusting hyphenation and justification
- Using styles
- Tables and tabs
- Using colour
- Preparing work for print
- Integrating with other Creative Suite modules
- How to make the most of InDesign for your publications

Not for: Experienced users

THEY SAY: 'This course will save me so much time. Thank you.'

Highlight

Integrating InDesign with other Creative Suite modules

طور مهاراتك في برنامج «إن ديزاين»

يومان

ماذا ستتعلم: ستغطي هذه الدورة كل شيء بدءاً من التخطيط والإعداد وإلى ابتكار صفحات متميزة تدخر الوقت وتجعلها جاهزة للطباعة. مصممة لمن لديهم قليل من الإلمام ببرنامج «إن ديزاين» ومن يرغبون في تعلم طرق جديدة واختصارات تساعدك في برنامج «إن ديزاين» والاستفادة منه بأقصى مدى ممكن في إصدارتك، بغض النظر عن برنامج التصميم الذي تستخدمه. تتضمن محتويات ورشة العمل ما يلي:

- إدارة الملفات وأفضل التدبير الداخلي.
- القوالب والصفحات الرئيسية.
- استخدام الاختصارات والميزات الجديدة في برنامج «إن ديزاين».
- الضوابط المطبعية.
- ضبط الواصلة والتعديل.
- استخدام الأنماط المختلفة.
- الجداول وعلامات التبويب.
- استخدام الألوان.
- إعداد العمل للطباعة.
- التكامل مع غيرها من وحدات الإبداع.
- كيفية الاستفادة القصوى من برنامج «إن ديزاين» في إصدارتك المعنية.

Social media marketing – developing a strategy

1 DAY

What you will learn: This course is ideal for business owners, managers and PR agencies who want to make the most of social networking platforms to bring in new business. This course will give you new interactive marketing tools for today's online world.

Workshop content includes:

- Does your social media offering engage your customers?
- Social network sites — which to use, when and how
- Learning from successful online campaigns
- How social media can bring you closer to customers - the benefits and hazards
- How to measure success, including a look at web analytics (see page ??** for an in-depth workshop)
- How to integrate email marketing
- Considering search engines and viral marketing
- Writing your online marketing campaign

Digital Highlights

Assessing your customers and what they want from you
Choosing appropriate platforms
How to monitor and learn from your competitors

Not for: Those who think social media is a passing fad

THEY SAY: 'Great course. I understand how to attract clients through social media. I just needed someone to show me what to do.'

تسويق شبكات التواصل الاجتماعي – تطوير الإستراتيجية

يوم واحد

ماذا ستتعلم: هذه الدورة مثالية لأصحاب الأعمال، المدراء ووكالات العلاقات العامة ممن يرغبون في الاستفادة القصوى من منصات شبكات التواصل الاجتماعي في جلب أعمال جديدة. تتضمن الدورة أدوات جديدة في التسويق التفاعلي لعالم الويب اليوم. تتضمن محتويات ورشة العمل ما يلي:

- هل شبكات التواصل الاجتماعي خاصتك تتيح انخراط وتداخل عملائك؟
- مواقع شبكات التواصل الاجتماعي – أي منها يُستخدم، متى وكيف؟
- التعلم من الحملات الناجحة على الإنترنت.
- كيف تقربك شبكات التواصل الاجتماعي إلى العملاء - الفوائد والمخاطر.
- كيفية قياس النجاح، بما في ذلك نظرة على تحليلات الويب (أنظر صفحة ...، ورشة عمل متعمقة)
- كيفية دمج البريد الإلكتروني والتسويق.
- النظر في محركات البحث والتسويق الفيروسي.
- كتابة حملة التسويق الخاصة بك على الإنترنت.

Website analytics

1 DAY

What you will learn: Delegates on this course will learn how to measure and evaluate their websites and gain a deep understanding of who is accessing their online content, how and why. It is designed for anyone in editorial, sales and marketing interested in enlarging and engaging online audiences for their brands. You don't have to be too numerate, but curiosity about your audience is vital.

Workshop content includes:

- How to measure visitors to web sites
- Which analysis tools work best for you, and why
- Meaningful statistics — how to interpret and use them
- What draws people to your site and what doesn't
- How audiences explore pages
- Conversion rates of visitors to subscribers, buyers and events
- How to optimise a site using the web measuring tools
- Using online research tools to enhance your web analysis

Highlights

- Understanding key metrics
- Sharing metrics with others in the team
- The vital importance of social media

Not for: Those who don't care about ROI

THEY SAY: 'Now I know the tricks of the trade. It will help a great deal in my work to attract the right visitors and sell online.'

تحليلات الويب

يوم واحد

ماذا ستتعلم: سيتعلم المتدربون كيفية قياس وتقييم مواقعهم الإلكترونية والحصول على فهم متعمق لمن يتواصل مع محتوياتهم على الويب، كيف ولماذا. الدورة مصممة لأي فرد في مجال كتابة المقالات التحريرية والمبيعات والتسويق ومهتم بتوسيع جمهوره على الويب وتفاعله مع منتجاته. لا حاجة لأن تكون أكثر إحصاءً، إلا أن الفضول حول جمهورك أمر حيوي. تتضمن محتويات ورشة العمل ما يلي:

- كيفية قياس زوار المواقع على شبكة الإنترنت.
- أدوات التحليل التي تعمل معك بشكل أفضل، ولماذا.
- الإحصاءات ذات المغزى - كيفية تفسيرها واستخدامها.
- ما الذي يجلب الناس إلى موقعك وما الشيء الذي لا يعجبهم فيه؟
- كيف يتصفح الجمهور صفحات الموقع؟
- أسعار التحويل من زوار إلى مشتركين ومشترين وفعاليات.
- كيفية تحسين الموقع الإلكتروني باستخدام أدوات القياس.
- استخدام أدوات البحث على الإنترنت لتعزيز تحليل موقعك الإلكتروني.

Search engine optimisation – how to win with SEO

1 DAY

What you will learn: This course explores how search engines work, what they aim to achieve and how you can make it easier for them to rank you. It offers practical, up-to-date advice on the technology, tools and tips for creating a website that responds to the leading search engines. Anyone responsible for attracting visitors and boosting their site position on search engine rankings will benefit from the SEO best practice covered in this session.

Workshop content includes:

- Refining your content to attract search engines
- Descriptions that attract the search engines
- Creating a searchable site design
- The importance of links and video
- Why SEO values change and how to keep up to date
- Interaction of repeat visits
- Page rank and trust values
- Directories and metasearch

Not for: Those with a detailed knowledge of SEO

THEY SAY: 'I'm quite sure we will see immediate benefits because there are so many things that we were doing wrong or not at all.'

Digital Highlights

- Why content is King in SEO
- Keyword analysis
- The vital importance of social media

الاستفادة القصوى من محرك البحث - كيف تريح مع SEO

يوم واحد

ماذا ستتعلم: تفيد هذه الدورة في إظهار كيفية عمل محركات البحث وما تهدف إلى تحقيقه وكيف تجعل من الأسهل للغير رؤية ما تنتجه. تمنحك الدورة جهاز بيانات متطور وعملي بالتقنية إلى جانب الأدوات والنصائح الخاصة بإنشاء موقع على شبكة الإنترنت يستجيب لمحركات البحث الرائدة. على أي شخص مسئول عن جذب الزوار وتعزيز هيئة موقعهم على تصنيفات محرك البحث الاستفادة من أفضل مزايا SEO المشمولة في هذه الدورة. تتضمن محتويات ورشة العمل ما يلي:

- تحسين المحتوى الخاص بك لجذب محركات البحث.
- الأوصاف التي تجذب محركات البحث.
- ابتكار تصميم موقع يمكن البحث فيه.
- أهمية الروابط والفيديو.
- لماذا تتغير قيم SEO وكيفية تحديثها باستمرار.
- تفاعل الزيارات المتكررة.
- رتبة الصفحة وقيم الثقة.
- الأدلة والبحث الفوقي.

Twitter and LinkedIn: the secrets of success

1 DAY

What you will learn: A practical guide to making the most of two of the most effective social networks to grow your publication or business. This course offers advice to anyone looking to drive effective business-to-business communication, engage with customers and build their online influence through Twitter and LinkedIn.

Workshop content includes:

- Why use Twitter and LinkedIn?
- Reputation management for your business
- The importance of crisis management and response
- Maintaining audience contact
- Targeting influencers, journalists and investors
- Demonstrating thought leadership
- Tips and shortcuts on time management
- Twitter and LinkedIn paid advertising options

Not for: Those sceptical about the benefits of business social media

Digital Highlights

Setting up an effective and efficient social media strategy
Corporate entity or employee ambassador?
Measuring success and ROI

THEY SAY: 'I couldn't ignore Twitter any longer. Now I see how it fits into my communications with the outside world.'

التويتز واللينكدين – أسرار النجاح

يوم واحد

ماذا ستتعلم: إنه توجيه عملي للاستفادة بأقصى مدى ممكن من شبكات التواصل الاجتماعي الفاعلة لتطوير إصدارتك أو أعمالك. تتضمن هذه الدورة نصائح لكل شخص يرغب في دفع اتصالات الأعمال، الانخراط مع العملاء وبناء حضورهم على الويب من خلال «التويتز» و«اللينكدين».

تتضمن محتويات ورشة العمل ما يلي:

- لماذا استخدام «التويتز» و«اللينكدين»؟
- إدارة السمعة لعملك.
- أهمية إدارة الأزمات والاستجابة.
- الحفاظ على التواصل مع الجمهور.
- استهداف المؤثرين والصحفيين والمستثمرين.
- عرض قيادة الفكر.
- نصائح واختصارات حول إدارة الوقت.
- خيارات «التويتز» و«اللينكدين» الإعلانية المدفوعة.